

采购文件

采购项目编号：HNZX（CG）-2025016

项目名称：2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目

采购方式：竞争性磋商

采购人（章）广东中岩泰科建设有限公司

采购代理机构（章）佛山市海纳建设工程咨询有限公司

日期：2025 年 10 月

目 录

第一部分 磋商邀请函	4
第二部分 采购项目内容	8
第三部分 供应商须知	20
第四部分 合同书格式	30
第五部分 响应文件格式	45
附件一 评审细则	67
附件二 外包装封面参考格式	82

第一部分 磋商邀请函

2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计

执行项目

磋商邀请函

佛山市海纳建设工程咨询有限公司受广东中岩泰科建设有限公司的委托，采用竞争性磋商方式组织采购 2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目基本情况

项目编号：HNZX（CG）-2025016

项目名称：2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：¥700,000.00 元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目

2、标的数量：1 项

3、简要技术需求或服务要求：2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目，具体详见第二部分采购项目内容。

4、合同履行期限：自本合同签订之日起至 2025 年 10 月 31 日，中标人须按照采购人要求的时间提供服务。

5、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

（一）满足以下规定的条件（具体提供的证明材料详见投标文件格式）：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）其他条件：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2. 本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目。只允许中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位参与本项目投标。中小企业具体标准根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行划分；监狱企业根据（财库〔2014〕68号）的规定；残疾人福利性单位根据（财库〔2017〕141号）的规定。采购标的对应的中小企业划分标准：其他未列明行业。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 投标人应未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购

网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查期间查询投标人在“信用中国”网站和中国政府采购网相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效,投标人需在资格审查资料中附相关证明资料。)

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。按声明函要求进行承诺。

3) 本项目不接受联合体投标。(以联合体身份提交响应文件参与投标的,即视为不符合资格要求)

三、获取采购文件

时间: 2025年10月10日至2025年10月13日(采购文件的发售期限自开始之日起不得少于3个工作日), 每天上午 09:00 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30 (北京时间, 法定节假日除外)。

地点: 佛山市南海区桂城街道南平西路 13 号承业大厦第八层 809 单元。

方式: 现场获取, 报名获取采购文件时须提交以下资料(复印件均须加盖响应供应商公章):

(1) 单位营业执照复印件;

(2) 经办人如为法定代表人的, 须提供法定代表人证明书原件、法定代表人身份证复印件。如为法定代表人授权代表的, 须提供法定代表人证明书原件、法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书原件、法定代表人授权代表身份证复印件。

注: 采购文件每份售价 300 元(人民币, 现金), 售后不退。本项目只接受通过招标代理机构报名的供应商参加磋商。

四、响应文件提交

开始和截止时间: 2025年10月14日09时00分-2025年10月14日09时30分(北京时间)

地点: 佛山市南海区桂城街道南平西路 13 号承业大厦第八层 809 单元佛山市海纳建设工程咨询有限公司开标室。

五、开标时间

时间: 2025年10月14日09时30分(北京时间)

地点: 佛山市南海区桂城街道南平西路 13 号承业大厦第八层 809 单元佛山市海纳建设工程咨询有限公司开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。自 2025年10月10日至 2025年10月13日止。

七、其他补充事宜

1. 本次招标公告在佛山市海纳建设工程咨询有限公司 (<http://www.fshnzx.cn/>) 以及广东中岩泰科建设有限公司微信公众号上发布, 公告内容和时间不一致时, 以佛山市海纳建设工程咨询有限公司网发布的为准。

2. 本项目预算未达到政府采购限额标准, 不纳入政府采购范围。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系:

(一) 采购人信息

名称：广东中岩泰科建设有限公司

地址：佛山市南海区丹灶镇仙湖度假区阳光路 3 号仙湖湾商业广场 E 座 208 室

联系方式：0757-89956993

(二) 采购代理机构信息

名称：佛山市海纳建设工程咨询有限公司

地址：佛山市南海区桂城街道南平西路 13 号承业大厦第八层 809 单元

联系方式：0757-86329619

(三) 项目联系方式

项目联系人：石小姐

电话：0757-86329619

发布人：佛山市海纳建设工程咨询有限公司

发布时间：2025 年 10 月 09 日

第二部分 采购项目内容

说明：1. 本项目中凡带“★”号条款（如有）为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。带“▲”（如有）为关键参数，作为评标的重要依据，但不作为废标条件。

一、投标人资格：

详见《第一部分 投标邀请函》。

二、采购项目技术要求：

（一）项目概况：

为更好地使 2025 年中国氢能产业大会顺利举行，活动邀请专业单位提供大会综合搭建及会务服务，包括相关物料制作、视频拍摄、音频录制、同传设备租赁、舞台设计搭建、录像等。

（二）服务（采购）内容及参数需求：

2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目明细					
大会部分（主会场）					
序号	项目	尺寸	用料及工艺	单位	数量
主会场（22 日上午大会开幕式及院士专题报告会）					
1	LED 控台及分屏设备	按采购人需求提供	6K 超高清多路频道软切换设备（全天）	套	1
2	麦克风租用	按采购人需求提供	讲台麦 2 支，手持麦一支	项	1
3	嘉宾牌椅背贴	25*8.5cm	合成背胶正反面贴	个	200
4	休息室贵宾沙发租用	78*66*66cm	白色单人沙发租用	张	18
5	休息室贵宾茶几租用	55*55*45cm	白色单人沙发配套茶几租用	张	9
6	VIP 贵宾室沙发租用	78*66*66cm	白色单人沙发租用	张	12
7	VIP 贵宾室茶几租用	55*55*45cm	白色单人沙发配套茶几租用	张	6
8	讲台租用	80*45*112.5cm	讲台租用，含讲台装饰，四周高精可移背胶装裱，面为 KT 板过高精背胶	项	1

9	嘉宾区茶几租用	55*55*45cm	茶几租用	张	17
10	嘉宾台牌租用	25*8.5cm	按采购人需求提供	个	17
11	舞台台阶	15*0.8m	舞台台阶订制	项	2
12	舞台前方立体装置	3.7*0.3*1m	立体装置订制	项	1
13	同传设备租用	按采购人需求提供	单人译员台、译员耳机、红外线发射机、红外线幅射等	个/场	1
14		1.5*1.5*1.9m	同传翻译间	个/场	1
15		按采购人需求提供	接收机、接收耳机	个/场	300
16		按采购人需求提供	同传翻译音频传输设备	项	1
17	同传老师	按采购人需求提供	2人	人	2
18	同声传译设备领取归还处	1*2m	L牌制作	项	2
19	发布仪式	屏幕比例	仪式视频：AE特效制作、配音配乐、合成输出	项	1
20		45*45*1.2m (八个)	定制仪式道具	项	1
21	项目投产仪式	按采购人需求提供	仪式视频：AE特效制作、配音配乐、合成输出	项	1
22		45*45*1.2m (八个)	定制仪式道具	项	1
23	签约台	1.8*0.45*0.7m	活动专用台租用（含蓝色台布）	张	7
24	签约椅	45*57*94cm	椅子租用，含白色椅套	张	18
25	签约本	A4	活动订制签约本	本	20
26	签约台牌	25*8.5cm	按采购人需求提供	个	20
27	现场直播	按采购人需求提供	现场录制及投屏（含导播台、2机位及人员）	项	1
28		按采购人需求提供	网络平台租用（线上直播，全天）	项	1

29	云摄影	按采购人需求提供	1 机位	项	1
30	云摄影水牌	60*80cm	活动专用水牌，背胶裱 KT 板 (上下午共用)	个	2
31	VIP 茶水服务	按采购人需求提供	服务人员，2 人次，全天，含 托盘，玻璃茶水壶等	项	1
32		按采购人需求提供	茶叶采购	项	1
33	速记	按采购人需求提供	1 场，2 人次	人次	2
34	应急保障灯搭建	8 支	应急保障灯搭建，含灯架搭 建，电线接入	组	2
35	礼宾栏租用	95cmh	按采购人需求提供	个	50
36	vip 贵宾室纸巾	按采购人需求提供	高级盒装抽纸	盒	15
展板部分					
1	会场入口欢迎 展板	8*2.6m	桁架搭建、高精度黑底灯布 喷画	项	1
2	签到处组织单 位展示	8*2.6m	桁架搭建、高精度黑底灯布 喷画	项	1
3	分区水牌	60*80cm	活动专用水牌，背胶裱 KT 板 (各镇街 6 个，媒体 2 个)	个	8
宣传物料制作					
1	停车证	21*28.5cm	157g 哑粉纸，双面四色直印	张	430
2	会务手册	21x28.5cm	封面封底、目录设计	P	4
3		21x28.5cm	创作页、内页排版	P	28
4		按采购人需求提供	内容收集、整理	项	1
5	会务手册制作	21x28.5cm	封面 200g 哑粉纸双面四色印 刷；内页 157g 哑粉纸双面四 色印刷	本	800
6	倒计时牌	0.7*0.5m	高精背胶裱 KT 版	个	4

7	会议现场（2F）	60*80cm	活动专用水牌，背胶裱 KT 板	个	1
接待物料					
1	导览图单张	A4	250g 哑粉纸，快印	张	150
2	摆渡车安排+用餐指引+会议日程	A4	250g 哑粉纸，快印	张	300
3	VVIP 就餐邀请函	26.5*13.5cm	电子图片设计	项	1
4	用餐台卡	12*18cm	250g 单铜纸对折	份	338
摆渡车+酒店签到处					
1	希尔顿酒店签到处背景板	5*2.8m，厚 80cm	桁架搭建、高精度黑底灯布喷画、单面背景板	项	1
2	希尔顿酒店签到台牌	25*8.5cm	桌面三角立牌	项	3
3	希尔顿酒店摆渡车时间表展板	1.2*2.2m	桁架搭建、高精度黑底灯布喷画、单面背景板	项	1
4	希尔顿酒店指引地贴 1 （希尔顿-前往会议现场）	80*60cm	黑底可移背胶过地膜	张	70
	希尔顿酒店指引地贴 2 （希尔顿-摆渡车乘车点）				
5	希尔顿酒店指引地贴 2 （希尔顿-摆渡车乘车点）	80*60cm	黑底可移背胶过地膜	张	10
	（希尔顿-摆渡车乘车点）				
6	箭头指示	30*21cm	黑底可移背胶过地膜	张	20
7	礼宾栏租用	90cmh	按采购人需求提供	个	10
8	希尔顿酒店人行路线指引 kt （希尔顿-前往会议现场）	80*60cm	活动专用水牌，背胶裱 KT 板	张	3
	（希尔顿-前往会议现场）				
9	希尔顿酒店酒店内指引水牌 （出口入口，领证处）	80*60cm	活动专用水牌，背胶裱 KT 板	张	4

10	会场东门摆渡车时间表展板	1.2*2.2m	桁架搭建、高精度黑底灯布喷画、双面背景板	项	2
11	会场东门摆渡车指引牌	1.2*2.2m	桁架搭建、高精度黑底灯布喷画、双面背景板	项	2
12	会场东门摆渡车地贴指引	80*60cm	黑底也移背胶过地膜	项	15
13	西门-东门会场地贴指引	80*60cm	黑底也移背胶过地膜	项	15
14	医疗点指引牌	80*60cm	活动专用水牌，背胶裱KT板	个	1
演职人员					
1	主持人	按采购人需求提供	主持人，（彩排+活动）	人	1
2	礼仪小姐	按采购人需求提供	1.65m以上活动资深礼仪小姐，身材相貌娇好，活动接待经验丰富，	人次	8
3	礼仪小姐彩排	按采购人需求提供	带队彩排	人次	2
4	礼仪小姐服装	按采购人需求提供	行政套装，含领巾、头花	套	8
5	工作人员	按采购人需求提供	签约桌椅，启动道具搬运（当天活动1场），10人/次	人次	10
6	工作人员	按采购人需求提供	签约桌椅，启动道具搬运（彩排全天）10人/次，	人次	10
7	工作人员服装	按采购人需求提供	工作人员服装租用	套	10
8	设计费	——	物料及仪式设计	项	1
9	策划执行费	——	大会部分（主会场）合计的10%	项	1
分会部分（主会场）					
序号	项目	尺寸	用料及工艺	单位	数量
主会场（22日下午“一带一路”氢能国际合作研讨会）					
1	倒计时牌	0.7*0.5m	高精背胶裱KT版	个	6

2	嘉宾椅背贴	25*8.5cm	按采购人需求提供	个	84
3	圆桌论坛沙发租用	55*55*45cm	白色单人沙发租用	张	10
4	圆桌论坛茶几租用	78*66*66cm	白色单人沙发配套茶几租用	张	8
5	现场直播	按采购人需求提供	现场录制	项	1
6	论坛台牌租用	25*8.5cm	按采购人需求提供	个	4
7	同传设备租用	按采购人需求提供	单人译员台、译员耳机、红外线发射机、红外线幅射等	个/场	1
8		1.5*1.5*1.9m	同传翻译间	个/场	1
9		按采购人需求提供	接收机、接收耳机	个/场	100
10		按采购人需求提供	同传翻译音频传输设备	项	1
11	同传老师	按采购人需求提供	2人	人	2
12	礼仪小姐	按采购人需求提供	1.65m以上活动资深礼仪小姐,身材相貌娇好,活动接待经验丰富	人	4
13	礼仪小姐服装	按采购人需求提供	行政套装,含领巾、头花,服装租用	套	4
14	工作人员	按采购人需求提供	搬动论坛沙发,12人次	人次	12
15	云摄影	按采购人需求提供	1机位	项	1
16	云摄影水牌	按采购人需求提供	活动专用水牌,背胶裱KT板	个	2
17	速记	按采购人需求提供	1场,2人次	人次	2
18	速记桌椅租用	1.8*0.45*0.7m	两桌四椅	项	1
19	设计费	按采购人需求提供	主背,流程PPT及延伸物料调整设计	项	1
20	策划执行费	——	分会部分(主会场)合计的10%	项	1
氢能宣传视频拍摄制作部分					

片长：4-5 分钟					
1	宣传视频拍摄制作	按采购人需求提供	氢能宣传视频拍摄制作	项	1

（三）项目服务的工作内容及成果交付：

3.1 场地设计、活动策划执行

3.1.1 场地勘察；

3.1.2 场地规划、设计；

3.1.3 活动策划、执行；

3.2 会议搭建、物料制作及租用服务

3.2.1 开幕式及分论坛舞台布置，会议贵宾桌椅、台牌租用；

3.2.2 会议各功能区规划、搭建及物料准备，包括会场、贵宾休息室、媒体采访区；

3.2.3 会议各区域指引规划、制作，包括洗手间、会场、贵宾休息室指示水牌、媒体采访区、摆渡车、停车场指引等；

3.2.4 开幕式发布仪式策划及物料准备；

3.2.5 开幕式项目投产仪式策划及物料准备；

3.2.6 大会嘉宾接待物料制作，包括接机牌、邀请函、摆渡车发车单张、会议指引单张等；

3.3 会议设计制作服务

3.3.1 大会会务物料设计并制作，包括会务手册、会议日程等；

3.3.2 大会会场及酒店签到处背景板及其他延伸物料设计并制作、搭建；

（四）服务质量要求：

4.1 为保障采购人中国氢能产业大会的正常运行，中标人需提供优质的服务，提供技术支持，舞台的设计、搭建和拆卸等工作。

4.2 为保障服务的及时和服务质量，中标人需提供项目实施小组人员名单及工作职责安排，派往采购人的现场团队人员应人数足够，经验丰富，专业技术能力称职。

4.3 如遇紧急、突发、常规故障问题，项目实施小组人员能随机应变，提供故障应急处理服务，不影响中国氢能产业大会的正常运行。

（五）实施要求：

布置软装的制作安装实施工作需实行“三包”：包质量、包工期、包施工安全。中标人直接进行全过程监管，承担制作实施全过程的相关人员和生产安全等相关责任。

（六）运输、保管及保险

6.1 中标人负责货物到现场过程中的全部运输及费用，包括装卸车、货物运至采购人指定现场的搬运费等。

6.2 货物保管由中标人负责，直至安装、调试和验收完毕。

6.3 货物在安装调试验收合格前的保险由中标人负责。

6.4 中标人负责其派出的现场安装调试人员人身意外保险。

（七）安装调试

7.1 以符合招标文件要求和响应承诺的前提下，中标人将设备（系统）安装并调试至正常运行的最佳状态且双方均认为满意。

7.2 安装工具：安装所需工具设施物料由中标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

7.3 调试：按国家相关验收规范进行。

7.4 其他：设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由中标人负责。

7.5 中标人需按照采购人设备布置及现场情况进行所供设备的放置、线路敷设、安装、调试及现场复原等。

（八）文明施工要求

8.1 中标人在现场制作过程中不能产生大量噪音、异味等影响环境因素。

8.2 中标人在搭建舞台过程中不能破坏电线、设备设施及建筑物结构，若因中标人原因造成损坏的，由中标人进行修复，费用由中标人自行承担。

8.3 若中标人需在现场设置施工公示牌及宣传标语等的，该费用由中标人支付。

8.4 中标人所使用的材料符合制作要求，符合相关国家标准。

（九）保密要求

9.1 采购人及中标人双方保证对在洽谈本项目约定的事项过程中以及签订、履行本项目合同过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的商业秘密（包括但不限于文件资料及信息、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息、人事安排等）予以保密。无论本项目合同是否被撤销、变更、解除或终止，合同之保密条款不受其限制而继续有效。

9.2 除法律、法规另有规定或各方另有约定外，未经任一方同意，任何其他一方均不得以任何方式利用或向任何第三方泄露属于对方的上述文件、资料及信息的全部或部分内容。

三、采购项目商务要求：

★（一）报价要求：

1.1 本项目投标报价为最终目的地竣工验收交付价，采用总价包干，投标总价应包含但不限于以下费用：各项服务、人工、工具使用、技术服务费、调试费、材料费、运输费、装卸费、保险费、安装费、各项税费（如有）及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。

1.2 投标人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在项目实施过程中，如项目工作范围发生变更，由中标人和采购人双方协商解决，投标报价必须包含此类变动所需的费用。其余情况下，投标总价均不予调整，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（另有约定的除外）。

1.3 报价不得高于本项目的采购项目预算金额，否则视为无效报价，作无效投标处理。

★（二）服务期限及地点

2.1 服务期限：自本合同签订之日起至 2025 年 10 月 31 日，中标人须按照采购人要求的时间提供服务。

2.2 服务地点：采购人指定地点。

★（三）付款方式：

3.1 由采购人按下列程序付款：

3.1.1 预付款：签订合同后，采购人于 3 个工作日内支付项目金额 50%作为预付款；

3.1.2 进度款：中标人按采购人要求进场布置前采购人支付项目合同金额的 30%作为进度款；

3.1.3 结算款：中标人完成本项目服务内容并将会场恢复原貌后采购人结清项目合同金额的 20%。

3.2 中标人凭以下有效文件与采购人结算：

3.2.1 合同；

3.2.2 中标人开具的正式发票；

3.3 开具发票：中标人收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。

3.4 中标人应理解政府部门付款的相关程序，因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不

含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致采购人逾期付款的，采购人不承担逾期付款违约责任。

3.5 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

★（四）人员管理要求：

4.1 为使项目按质、按量、按时、有序实施，本项目必须有一个完善且固定的项目实施小组及项目负责人（1人）。

4.2 中标人提供统一的公司服务热线号码，并提供投诉电话。

4.3 中标人不得随意更换服务人员，如确需更换，相关的调配人员须经采购人批准；

4.4 采购人有权要求中标人更换不能按规定履行合同的人员。

4.5 获得采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的一切费用由中标人承担。

4.6 对于中标人委派的项目实施小组人员因工作原因在服务期间引起的各种工伤、安全事件、事故，以及与本项目相关工作人员发生的一切劳务纠纷，由中标人负责，采购人免负一切责任。

★（五）其他要求

5.1 服务期内，如发现中标人有以下违约行为之一，采购人有权单方面解除合同，并按相关法律法规的规定追究其相应责任：

5.1.1 拒绝接受采购人及相关部门监督、检查的；

5.1.2 出现信用危机、财务危机、生产经营危机甚至破产、倒闭，无法履行协议的。

★（六）验收要求

6.1 验收标准：按照采购项目要求约定的服务内容以及中标人投标文件响应内容作为验收标准，由采购人或采购人指定第三方机构进行逐项验收。中标人须提供必要的材料协助完成验收。

6.2 验收人员（具体参与人员以采购人最终确认为准）：

6.2.1 采购人（项目负责人）；

6.2.2 采购人内部专家或其委托的第三方机构；

6.2.3 中标人等。

6.3 项目验收依次序对照执行标准（以下各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本）

6.3.1 符合中华人民共和国国家和履约场地相关安全质量标准、行业技术规范标

准、环保节能标准；

6.3.2 符合招标文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求；

6.3.3 双方约定的其他验收标准。

第三部分 供应商须知

供应商须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容
1	成交服务费	<p>1.成交供应商应按本采购文件中的要求和规定的金额向采购代理机构交纳成交服务费。成交供应商成交后根据采购代理机构发出的《成交服务费收费通知书》要求支付成交服务费。成交供应商的授权委托人凭缴纳成交服务费的凭证领取成交通知书。</p> <p>成交服务费计费方式：成交服务费参照《中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号》、《国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文》规定收取，以本项目成交价作为计费基数计算出的金额作为本项目的成交服务费。服务费低于5000元的，按5000元收取。</p> <p>2.成交服务费采用转账或现金或支票形式缴交。</p> <p>3.招标代理机构帐户： 开户银行：广东南海农村商业银行股份有限公司桂城金碧分理处 帐户名称：佛山市海纳建设工程咨询有限公司 帐号：80020000014457134。</p>
2	统一结算币种	除非本磋商文件另有规定或许可，成交供应商提供的所有服务均应以人民币进行报价。
3	磋商有效期	提交响应文件的截止之日起90天。成交供应商的磋商有效期延续到合同终止之日。
4	磋商保证金	本项目不需要递交磋商保证金。
5	响应文件数量	<p>书面响应文件三份（正本一份，副本二份），投标文件电子版一份（不留密码，无病毒，不压缩）。</p> <p>若副本与正本不符，以正本为准。电子投标文件与纸质投标文件内容不同，以盖章的纸质投标文件正本为准。</p> <p>投标文件电子版须包含：①可编辑的WORD或EXCEL格式文件（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）②投标文件正本签字盖章后的PDF扫描件。</p>

6	参加磋商会议的供应商代表要求	<p><u>响应供应商代表必须携带本人有效身份证原件参加开标会议。</u></p> <p>如参加竞争性磋商的代表是法定代表人的，还须随身携带《法定代表人/负责人资格证明书》（含法定代表人/负责人身份证复印件）；如参加竞争性磋商的代表是授权代表的，还须随身携带《法定代表人/负责人资格证明书》（含法定代表人/负责人身份证复印件）、《法定代表人/负责人授权委托书》（含授权委托人身份证复印件）。开标前，供应商代表须提交上述身份证明材料，由采购人或采购代理机构进行身份验证，身份验证不符合采购文件要求的采购人或采购代理机构将退回其响应文件。</p>
7	现场考察或者答疑会	本项目不组织现场考察或者召开答疑会。
8	本项目发布地址	佛山市海纳建设工程咨询有限公司（ http://www.fshnzx.cn/ ）以及广东中岩泰科建设有限公司微信公众号
9	答疑说明	<p>本项目实行网上答疑，凡对采购文件有任何疑问的（包括认为采购文件的服务或商务条款存在排他性或歧视性条款），请响应供应商在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出（发送邮件至 Fs_HaiNa@126.com），逾期不受理。答疑结果或相关的补充说明以修正/澄清公告形式及在指定媒体网站中公布，望响应供应商及时关注本项目的答疑情况。响应供应商因疏忽未及时了解相关的答疑情况及补充说明而产生的不利后果由响应供应商自行承担。</p>
10	询问函、质疑函接收联系方式	<p>机构名称：佛山市海纳建设工程咨询有限公司</p> <p>联系人：石小姐</p> <p>联系电话：0757-86329619（上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30，法定节假日除外）</p> <p>联系地址：佛山市南海区桂城街道南平西路 13 号承业大厦第 8 层 809 佛山市海纳建设工程咨询有限公司</p> <p>邮政编码：528200</p> <p>邮箱：Fs_HaiNa@126.com</p>

一、说明

1. 适用范围

1.1 本采购文件适用于磋商邀请函中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广东中岩泰科建设有限公司。

2.2 “采购代理机构”是指：佛山市海纳建设工程咨询有限公司。

2.3 合格的供应商

符合磋商邀请函规定的资格要求。

2.4 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指供应商制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，“合格的服务”是指供应商按招标文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足招标文件规定的需求或特定目标的服务。

3.3 供应商须保证，采购人在中华人民共和国接受和使用供应商所提供服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，供应商须承担采购人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等）。

4. 磋商费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争性磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交供应商必须按规定向采购代理机构交纳成交服务费。成交服务费金额缴交方式及时间详见“供应商须知一览表”内容。

二、采购文件

5. 采购文件的构成

5.1 采购文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 磋商邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 供应商须知
- 4) 合同书格式
- 5) 响应文件格式
- 6) 评审细则

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 采购文件的答疑及澄清

6.1 任何要求对采购文件进行答疑及澄清的供应商，均应以书面形式通知佛山市海纳建设工程咨询有限公司。佛山市海纳建设工程咨询有限公司将组织采购人对供应商所要求答疑及澄清的内容均以网上公告形式予以答复。

除非有必要时或采购文件中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察。如举行集中答疑会或现场考察的，采购人在规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；已购买采购文件的供应商如不出席答疑会或现场考察视为对采购文件所有内容无任何异议。召开答疑会后，会议内容以网上公告的形式发布（答复中不包括问题的来源）。

6.2 供应商在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，佛山市海纳建设工程咨询有限公司将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

7. 采购文件的修改

7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.2 澄清或者修改后的内容是采购文件的组成部分，将以网上公告形式发布，并对潜在供应商具有约束力。在磋商截止时间前，潜在供应商应自行查看发布磋商邀请函的网站，以获取有关本采购项目的答疑或修改信息。

7.3 本采购文件是编制响应文件、评标、定标及获得成交资格后签订合同的重要依据。

三、响应文件的编制和数量

8. 磋商的语言

8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。

供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 响应文件的构成应符合法律法规及采购文件的要求。

10. 响应文件编制

10.1 供应商对其响应文件的编制应按要求装订和封装。对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

10.2 供应商应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

10.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

11. 本项目的货款由采购人以人民币进行支付。

12. 备选方案

12.1 本项目不允许有备选方案，否则将被视为无效响应。

13. 本项目不接受联合体参加。

14. 供应商资格证明文件

供应商应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加竞争性磋商和获得成交资格后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分。

15. 资格证明文件必须真实有效。

16. 磋商保证金（本项目不适用）

16.1 响应供应商应按采购文件规定的形式和金额缴纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。

16.2 响应供应商应缴纳供应商须知一览表规定的磋商保证金金额，并作为其投标的一部分。磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因响应供应商的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因响应供应商的行为受到损害时可根据本须知的规定不予退还响应供应商的磋商保证金。

16.3 磋商保证金缴纳形式：磋商保证金应由响应供应商以转账的方式一次性从其账户汇入到以下帐户（不得直接现金存入）（磋商保证金应按以上金额和收款账户信息交纳，如金额、收款账户信息填写错误可能导致无法到账的，投标无效。磋商保证金交纳单位和响应供应商名称必须一致，如因名称变更不一致的，应提供工商登记变更证明，否则视为非从响应供应商账户转出，其投标无效。）。

磋商保证金汇入账户的开户信息见供应商须知一览表。

16.4 凡没有按照本须知的要求参与磋商，应按本须知的规定视为非响应性投标予以拒绝，磋商保证金转账凭证复印件须附于响应文件中或密封与响应文件一同提交，否则投标无效。在办理磋商保证金退还手续过程中如发现响应供应商没有实际转账或转账后又撤销，没有实际到账的，视为弄虚作假，按弄虚作假相关规定处理。

16.5 未成交的响应供应商的磋商保证金，如无质疑或投诉，在成交通知书发出之日起5个工作日内退还响应供应商（但因响应供应商自身原因导致无法及时退还的除外）；如有质疑或投诉，待质疑或投诉处理完毕后退还。

16.6 成交人的磋商保证金，在成交人按本须知的规定与采购人签订合同后且按照采购文件要求提交履约保证金（如有）后的5个工作日内予以退还。

16.7 下列任何情况发生时，磋商保证金将被不予退还，由采购人上缴同级国库：

- （1）响应供应商在提交响应文件截止时间后撤回其响应文件；
- （2）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交人在规定期限内未按本须知规定与采购人签订合同并按规定提交履约保证金（如有）；
- （3）响应供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的，或有影响采购公正的其他违法违规行为的；
- （5）将成交项目转让给他人，或者在采购文件中未说明且未经采购人同意将成交项目分包

给他人的；

(6) 虚假、恶意质疑或投诉的；

(7) 法律法规或本采购文件规定的其他情形。

17. 磋商的截止期

17.1 磋商的截止时点详见磋商邀请函，供应商应当在采购文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

18. 响应文件的数量和签署

18.1 供应商应编制书面响应文件一式三份（正本一份，副本两份），电子光盘或U盘一份。

18.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件中指定需签名及盖章的应由响应供应商的法定代表人或其授权代表签名并加盖响应供应商单位公章，需签名之处必须由当事人亲笔签署（法定代表人签名处可选择亲笔签署或盖法定代表人印章）。授权代表须出具书面授权证明，《法定代表人/负责人授权书》应附在响应文件中。响应文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人公章。响应文件所使用的印章必须为公章，且与响应供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。

18.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人（或授权代表）亲笔签名或在旁边加盖响应供应商公章才有效。

四、响应文件的递交

19. 响应文件的密封和标记

19.1 书面响应文件上应清晰标明“正本”或“副本”字样。响应文件的副本可采用正本的复印件。若副本与正本不一致，以正本为准。建议供应商将响应文件正本和所有的副本密封包装在同一个密封袋内。电子光盘或U盘一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“响应文件电子版”字样。

19.2 信封或响应文件外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在2025年 月 日 时 分之前不得启封”的字样(可参考《附件二 外包装封面参考格式》)，封口处应加盖供应商印章或密封章。

19.3 如果未按要求密封和标记，采购人有权拒绝其响应文件，采购人对误投或提前启封概不负责。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤

回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。

补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

20.2 供应商所提交的响应文件在评标结束后，无论成交与否都不退还。

五、开标、评标定标（详见后附《评审细则》）

六、合同签订

21.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起5日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

21.2 采购人不得向成交供应商提出超出采购文件和响应文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

七、终止招标

22. 如发生终止招标的情况，采购人或者采购代理机构将及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取采购文件的潜在响应供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门或有关部门。已经收取采购文件费用或者磋商保证金的，将在终止采购活动后5日内，退还所收取的采购文件费用和所收取的磋商保证金。

八、其他

23. 质疑与处理

23.1 供应商在参与本次采购活动过程中确认自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受损之日起七个工作日内，以实名书面形式当面向委托采购代理机构提交质疑申诉，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源。

23.2 若对采购方案中存有倾向性、歧视性等影响公平竞争的内容提出质疑的，应在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式直接向委托采购代理机构提出，同时知会采购人。

23.3 对成交候选供应商或供应商之间的参加磋商行为提出质疑时，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复，其响应文件内容须公开接受任何形式的审查核实。

23.4 对出现有违公平竞争、对成交候选人提出的质疑而未获有效解决等情况时，可由相关责任归属部门组织会审，或提请磋商小组内的部分主要专家成员进行复审，复审时各相关当事人须同时列席并就质疑内容进行举证和接受质询，磋商小组最终的表决意见报经上级

部门批复后即作为复审结果，各当事人均予以尊重服从。

第四部分 合同书格式

采购合同书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：

电话：_____ 传真：

地址：

乙方：

电话：_____ 传真：

地址：

项目名称：2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目

采购编号：HNZX（CG）-2025016

根据 2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目的采购结果，参照《中华人民共和国政府采购法》和按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目服务的工作内容及成果交付：

1 场地设计、活动策划执行

1.1 场地勘察；

1.2 场地规划、设计；

1.3 活动策划、执行；

2 会议搭建、物料制作及租用服务

2.1 开幕式及分论坛舞台布置，会议贵宾桌椅、台牌租用；

2.2 会议各功能区规划、搭建及物料准备，包括会场、贵宾休息室、媒体采访区；

2.3 会议各区域指引规划、制作，包括洗手间、会场、贵宾休息室指示水牌、媒体采访区、摆渡车、停车场指引等；

2.4 开幕式发布仪式策划及物料准备；

2.5 开幕式项目投产仪式策划及物料准备；

2.6 大会嘉宾接待物料制作，包括接机牌、邀请函、摆渡车发车单张、会议指引单张等；

3 会议设计制作服务

3.1 大会会务物料设计并制作，包括会务手册、会议日程等；

3.2 大会会场及酒店签到处背景板及其他延伸物料设计并制作、搭建；

二、服务（采购）内容及参数需求：

2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目明细

大会部分（主会场）

序号	项目	尺寸	用料及工艺	单位	数量
主会场（22日上午大会开幕式及院士专题报告会）					
1	LED 控台及分屏设备	按采购人需求提供	6K 超高清多路频道软切换设备（全天）	套	1
2	麦克风租用	按采购人需求提供	讲台麦 2 支，手持麦一支	项	1
3	嘉宾牌椅背贴	25*8.5cm	合成背胶正反面贴	个	200
4	休息室贵宾沙发租用	78*66*66cm	白色单人沙发租用	张	18
5	休息室贵宾茶几租用	55*55*45cm	白色单人沙发配套茶几租用	张	9
6	VIP 贵宾室沙发租用	78*66*66cm	白色单人沙发租用	张	12
7	VIP 贵宾室茶几租用	55*55*45cm	白色单人沙发配套茶几租用	张	6
8	讲台租用	80*45*112.5cm	讲台租用，含讲台装饰，四周高精可移背胶装裱，面为 KT 板过高精背胶	项	1
9	嘉宾区茶几租用	55*55*45cm	茶几租用	张	17
10	嘉宾台牌租用	25*8.5cm	按采购人需求提供	个	17
11	舞台台阶	15*0.8m	舞台台阶订制	项	2
12	舞台前方立体装置	3.7*0.3*1m	立体装置订制	项	1
13	同传设备租用	按采购人需求提供	单人译员台、译员耳机、红外线发射机、红外线辐射等	个/场	1
14		1.5*1.5*1.9m	同传翻译间	个/场	1
15		按采购人需求提供	接收机、接收耳机	个/场	300
16		按采购人需求提供	同传翻译音频传输设备	项	1

17	同传老师	按采购人需求提供	2人	人	2
18	同声传译设备 领取归还处	1*2m	L牌制作	项	2
19	发布仪式	屏幕比例	仪式视频：AE特效制作、配音配乐、合成输出	项	1
20		45*45*1.2m (八个)	定制仪式道具	项	1
21	项目投产仪式	按采购人需求提供	仪式视频：AE特效制作、配音配乐、合成输出	项	1
22		45*45*1.2m (八个)	定制仪式道具	项	1
23	签约台	1.8*0.45*0.7m	活动专用台租用（含蓝色台布）	张	7
24	签约椅	45*57*94cm	椅子租用，含白色椅套	张	18
25	签约本	A4	活动订制签约本	本	20
26	签约台牌	25*8.5cm	按采购人需求提供	个	20
27	现场直播	按采购人需求提供	现场录制及投屏（含导播台、2机位及人员）	项	1
28		按采购人需求提供	网络平台租用（线上直播，全天）	项	1
29	云摄影	按采购人需求提供	1机位	项	1
30	云摄影水牌	60*80cm	活动专用水牌，背胶裱KT板（上下午共用）	个	2
31	VIP茶水服务	按采购人需求提供	服务人员，2人次，全天，含托盘，玻璃茶水壶等	项	1
32		按采购人需求提供	茶叶采购	项	1
33	速记	按采购人需求提供	1场，2人次	人次	2
34	应急保障灯搭建	8支	应急保障灯搭建，含灯架搭建，电线接入	组	2
35	礼宾栏租用	95cmh	按采购人需求提供	个	50
36	vip贵宾室纸巾	按采购人需求提供	高级盒装抽纸	盒	15

展板部分					
1	会场入口欢迎展板	8*2.6m	桁架搭建、高精度黑底灯布喷画	项	1
2	签到处组织单位展示	8*2.6m	桁架搭建、高精度黑底灯布喷画	项	1
3	分区水牌	60*80cm	活动专用水牌，背胶裱KT板（各镇街6个，媒体2个）	个	8
宣传物料制作					
1	停车证	21*28.5cm	157g 哑粉纸，双面四色直印	张	430
2	会务手册	21x28.5cm	封面封底、目录设计	P	4
3		21x28.5cm	创作页、内页排版	P	28
4		按采购人需求提供	内容收集、整理	项	1
5	会务手册制作	21x28.5cm	封面 200g 哑粉纸双面四色印刷；内页 157g 哑粉纸双面四色印刷	本	800
6	倒计时牌	0.7*0.5m	高精背胶裱KT版	个	4
7	会议现场（2F）	60*80cm	活动专用水牌，背胶裱KT板	个	1
接待物料					
1	导览图单张	A4	250g 哑粉纸，快印	张	150
2	摆渡车安排+用餐指引+会议日程	A4	250g 哑粉纸，快印	张	300
3	VVIP 就餐邀请函	26.5*13.5cm	电子图片设计	项	1
4	用餐台卡	12*18cm	250g 单铜纸对折	份	338
摆渡车+酒店签到处					
1	希尔顿酒店签到处背景板	5*2.8m，厚 80cm	桁架搭建、高精度黑底灯布喷画、单面背景板	项	1

2	希尔顿酒店签到台牌	25*8.5cm	桌面三角立牌	项	3
3	希尔顿酒店摆渡车时间表展板	1.2*2.2m	桁架搭建、高精度黑底灯布喷画、单面背景板	项	1
4	希尔顿酒店指引地贴 1 (希尔顿-前往会议现场)	80*60cm	黑底可移背胶过地膜	张	70
	希尔顿酒店指引地贴 2 (希尔顿-摆渡车乘车点)				
5	希尔顿酒店指引地贴 2 (希尔顿-摆渡车乘车点)	80*60cm	黑底可移背胶过地膜	张	10
	箭头指示				
6	箭头指示	30*21cm	黑底可移背胶过地膜	张	20
7	礼宾栏租用	90cmh	按采购人需求提供	个	10
8	希尔顿酒店人行路线指引 kt (希尔顿-前往会议现场)	80*60cm	活动专用水牌, 背胶裱 KT 板	张	3
	希尔顿酒店酒店内指引水牌 (出口入口, 领证处)				
9	希尔顿酒店酒店内指引水牌 (出口入口, 领证处)	80*60cm	活动专用水牌, 背胶裱 KT 板	张	4
10	会场东门摆渡车时间表展板	1.2*2.2m	桁架搭建、高精度黑底灯布喷画、双面背景板	项	2
11	会场东门摆渡车指引牌	1.2*2.2m	桁架搭建、高精度黑底灯布喷画、双面背景板	项	2
12	会场东门摆渡车地贴指引	80*60cm	黑底也移背胶过地膜	项	15
13	西门-东门会场地贴指引	80*60cm	黑底也移背胶过地膜	项	15
14	医疗点指引牌	80*60cm	活动专用水牌, 背胶裱 KT 板	个	1
演职人员					
1	主持人	按采购人需求提供	主持人, (彩排+活动)	人	1
2	礼仪小姐	按采购人需求提供	1.65m 以上活动资深礼仪小姐, 身材相貌娇好, 活动接待经验丰富,	人次	8

3	礼仪小姐彩排	按采购人需求提供	带队彩排	人次	2
4	礼仪小姐服装	按采购人需求提供	行政套装, 含领巾、头花	套	8
5	工作人员	按采购人需求提供	签约桌椅, 启动道具搬运(当天活动1场), 10人/次	人次	10
6	工作人员	按采购人需求提供	签约桌椅, 启动道具搬运(彩排全天) 10人/次,	人次	10
7	工作人员服装	按采购人需求提供	工作人员服装租用	套	10
8	设计费	——	物料及仪式设计	项	1
9	策划执行费	——	大会部分(主会场) 合计的10%	项	1
分会部分(主会场)					
序号	项目	尺寸	用料及工艺	单位	数量
主会场(22日下午“一带一路”氢能国际合作研讨会)					
1	倒计时牌	0.7*0.5m	高精背胶裱KT版	个	6
2	嘉宾椅背贴	25*8.5cm	按采购人需求提供	个	84
3	圆桌论坛沙发租用	55*55*45cm	白色单人沙发租用	张	10
4	圆桌论坛茶几租用	78*66*66cm	白色单人沙发配套茶几租用	张	8
5	现场直播	按采购人需求提供	现场录制	项	1
6	论坛台牌租用	25*8.5cm	按采购人需求提供	个	4
7	同传设备租用	按采购人需求提供	单人译员台、译员耳机、红外线发射机、红外线辐射等	个/场	1
8		1.5*1.5*1.9m	同传翻译间	个/场	1
9		按采购人需求提供	接收机、接收耳机	个/场	100
10		按采购人需求提供	同传翻译音频传输设备	项	1

11	同传老师	按采购人需求提供	2人	人	2
12	礼仪小姐	按采购人需求提供	1.65m以上活动资深礼仪小姐,身材相貌娇好,活动接待经验丰富	人	4
13	礼仪小姐服装	按采购人需求提供	行政套装,含领巾、头花,服装租用	套	4
14	工作人员	按采购人需求提供	搬动论坛沙发,12人次	人次	12
15	云摄影	按采购人需求提供	1机位	项	1
16	云摄影水牌	按采购人需求提供	活动专用水牌,背胶裱KT板	个	2
17	速记	按采购人需求提供	1场,2人次	人次	2
18	速记桌椅租用	1.8*0.45*0.7m	两桌四椅	项	1
19	设计费	按采购人需求提供	主背,流程PPT及延伸物料调整设计	项	1
20	策划执行费	——	分会部分(主会场)合计的10%	项	1
氢能宣传视频拍摄制作部分					
片长:4-5分钟					
1	宣传视频拍摄制作	按采购人需求提供	氢能宣传视频拍摄制作	项	1

三、服务质量要求:

3.1 为保障甲方中国氢能产业大会的正常运行,乙方需提供优质的服务,提供技术支持,舞台的设计、搭建和拆卸等工作。

3.2 为保障服务的及时和服务质量,乙方需提供项目实施小组人员名单及工作职责安排,派往甲方的现场团队人员应人数足够,经验丰富,专业技术能力称职。

3.3 如遇紧急、突发、常规故障问题,项目实施小组人员能随机应变,提供故障应急处理服务,不影响毕业典礼活动的正常运行。

四、实施要求:

布置软装的制作安装实施工作需实行“三包”:包质量、包工期、包施工安全。乙方直接进行全过程监管,承担制作实施全过程的相关人员和生产安全等相关责任。安装现场

工作和生活条件由乙方自行解决。

五、运输、保管及保险：

5.1 乙方负责货物到现场过程中的全部运输及费用，包括装卸车、货物运至甲方指定现场的搬运费用等。

5.2 货物保管由乙方负责，直至安装、调试和验收完毕。

5.3 货物在安装调试验收合格前的保险由乙方负责。

5.4 乙方负责其派出的现场安装调试人员人身意外保险。

六、安装调试：

6.1 以符合招标文件要求和响应承诺的前提下，乙方将设备（系统）安装并调试至正常运行的最佳状态且双方均认为满意。

6.2 安装工具：安装所需工具设施物料由乙方自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

6.3 调试：按国家相关验收规范进行。

6.4 其他：设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由乙方负责。

6.5 乙方需按照甲方设备布置及现场情况进行所供设备的放置、线路敷设、安装、调试及现场复原等。

七、文明施工要求：

7.1 乙方在现场制作过程中不能产生大量噪音、异味等影响环境因素。

7.2 乙方在搭建舞台过程中不能破坏电线、设备设施及建筑物结构，若因乙方原因造成损坏的，由乙方进行修复，费用由乙方自行承担。

7.3 若乙方需在现场设置施工公示牌及宣传标语等的，该费用由乙方支付。

7.4 乙方所使用的材料符合制作要求，符合相关国家标准。

八、保密要求：

8.1 双方保证对在洽谈本项目约定的事项过程中以及签订、履行本项目合同过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的商业秘密（包括但不限于文件资料及信息、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息、人事安排等）予以保密。无论本项目合同是否被撤销、变更、解除或终止，合同之保密条款不受其限制而继续有效。

8.2 除法律、法规另有规定或各方另有约定外，未经任一方同意，任何其他一方均不得以任何方式利用或向任何第三方泄露属于对方的上述文件、资料及信息的全部或部分内容。

九、合同金额：

人民币（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

9.1 合同金额包含但不限于以下费用：各项服务、人工、工具使用、技术服务费、调试费、材料费、运输费、装卸费、保险费、安装费、各项税费（如有）及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。

9.2 乙方须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在项目实施过程中，如项目工作范围发生变更，由乙方和甲方双方协商解决，合同金额必须包含此类变动所需的费用。其余情况下，合同总价均不予调整，甲方将不再另行支付与本项目相关的任何费用（另有约定的除外）。

十、服务期限及地点：

10.1 服务期限：自本合同签订之日起至 2025 年 10 月 31 日，乙方须按照甲方要求的时间提供服务。

10.2 服务地点：甲方指定地点。

十一、付款方式：

11.1 由甲方按下列程序付款：

11.1.1 预付款：签订合同后，甲方于 3 个工作日内支付合同金额 50%作为预付款；

11.1.2 进度款：乙方按甲方要求进场布置前甲方支付合同金额的 30%作为进度款；

11.1.3 结算款：乙方完成本项目服务内容并将会场恢复原貌后甲方结清合同金额的 20%。

11.2 乙方凭以下有效文件与甲方结算：

11.2.1 合同；

11.2.2 乙方开具的正式发票；

11.3 开具发票：乙方收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。

11.4 乙方应理解政府部门付款的相关程序，因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。

11.5 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

十二、人员管理要求：

12.1 为使项目按质、按量、按时、有序实施，本项目必须有一个完善且固定的项目实

施小组及项目负责人（1人）。

12.2 乙方提供统一的公司服务热线号码，并提供投诉电话。

12.3 乙方不得随意更换服务人员，如确需更换，相关的调配人员须经甲方批准；

12.4 甲方有权要求乙方更换不能按规定履行合同的人员。

12.5 获得甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的一切费用由乙方承担。

12.6 对于乙方委派的项目实施小组人员因工作原因在服务期间引起的各种工伤、安全事件、事故，以及与本项目相关工作人员发生的一切劳务纠纷，由乙方负责，甲方免负一切责任。

十三、其他要求：

13.1 服务期内，如发现乙方有以下违约行为之一，甲方有权单方面解除合同，并按相关法律法规的规定追究其相应责任：

13.1.1 拒绝接受甲方及相关部门监督、检查的；

13.1.2 出现信用危机、财务危机、生产经营危机甚至破产、倒闭，无法履行协议的。

十四、验收要求

14.1 验收标准：按照采购项目要求约定的服务内容以及乙方投标文件响应内容作为验收标准，由甲方或甲方指定第三方机构进行逐项验收。乙方须提供必要的材料协助完成验收。

14.2 验收人员（具体参与人员以甲方最终确认为准）：

14.2.1 甲方（项目负责人）；

14.2.2 甲方内部专家或其委托的第三方机构；

14.2.3 乙方等。

14.3 项目验收依次序对照执行标准（以下各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布现行标准版本）

14.3.1 符合中华人民共和国国家和履约场地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；

14.3.2 符合招标文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求；

14.3.3 双方约定的其他验收标准。

十五、违约条款：

15.1 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并

且乙方须向甲方支付本合同总额 5%的违约金。

15.2 乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按合同总额 3% 的数额向甲方支付违约金。逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

15.3 甲方未按要求履行合同义务，且无正当理由拖延付款时，甲方每日按合同总额的 2‰向乙方支付违约金。

15.4 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

15.5 因乙方在本次服务过程提供或使用的任何资料导致侵犯第三方的专利或商业利益而招致第三方的赔偿诉求或法律纠纷的，均由乙方承担。

注：以上违约金与赔偿金额累计不得超过本合同的合同总额。

十六、争端的解决：

16.1 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，当事各方同意提交甲方所在地的人民法院进行诉讼。

十七、税费：

17.1 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十八、其它：

18.1 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

18.2 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

18.3 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

18.4 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

18.5 乙方不得以任何形式将本项目分包或转包，如有上述行为，甲方有权单方面解除合同，并追偿相关费用。

18.6 以上未详细之处按有关规定执行或以补充协议为准。

十九、不可抗力：

19.1 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向

对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

二十、合同生效、变更与终止：

20.1 本合同在双方签字盖章之日起生效。

20.2 甲乙双方除非事先得到对方的书面同意或本合同另有规定，任何一方不得将本合同项下的任何权利、义务、责任转让给任何第三方。

20.3 未经双方同意，任何一方不得单方面修改本合同，如需变更，由甲乙双方协商一致后签订补充合同予以确认，补充合同与本合同具有同等法律效力。

20.4 甲乙双方履行完毕本合同约定的全部义务后，本合同即告终止。

20.5 本合同共计 页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

20.6 本合同一式柒份，甲方肆份、乙方贰份、采购代理机构壹份。

甲方（盖章）：

甲方代表（签字）：

签定日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

乙方代表（签字）：

签定日期 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

第五部分 响应文件格式

响应文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人公章。

响 应 文 件

（正本/副本）

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商名称：

日期：____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	准入条件 (关于资格的声明函)	详见《磋商邀请函》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 页
	磋商函	按对应格式文件填写、签署、盖章 (原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 页
符合性 检查	法定代表人/负责人和法定代表人/负责人授权委托书(如有)	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 页
	技术要求	实质性响应采购文件中技术要求的不可负偏离条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
	商务要求	实质性响应采购文件中商务要求的不可负偏离条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
	报价要求	本项目只允许响应供应商有一个投标方案，每个响应供应商只能有一个报价。投标报价没有大于采购预算，也没有为负数或零，且是固定唯一值的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 页
	其他	不属于法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第 页

备注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商应按要求在响应文件中对应如实提供，在对应的打“”。

1.2 评审项目磋商资料目录表

评审 分项	评审细则	证明文件
1		见响应文件第 页
2		见响应文件第 页
3		见响应文件第 页
4		见响应文件第 页
5		见响应文件第 页
6		见响应文件第 页
7		见响应文件第 页
8		见响应文件第 页
9		见响应文件第 页
10		见响应文件第 页
11		见响应文件第 页
12		见响应文件第 页
13		见响应文件第 页
14		见响应文件第 页
.....		

二、资格性文件

2.1 磋商函

广东中岩泰科建设有限公司：

依据贵方 2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目的采购货物及相关服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交响应文件进行磋商。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定，并严格按照采购文件的规定履行全部责任和义务。

2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效并不撤回已递交的响应文件。如果我们成为成交供应商，则有效期延长至合同终止之日。

3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本采购文件的要求，我们同意提交响应文件即视为放弃对采购文件提出不明或误解的一切权力。

4. 我们同意提供采购人与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。

5. 我们理解采购人与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。

6. 如果我们未对采购文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。

7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件/打印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。

9. 我方同意按采购文件规定向采购代理机构缴纳成交服务费。

投标人名称（盖投标人公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人（签名或盖章）：

日期：2025 年 月 日

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致广东中岩泰科建设有限公司：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____身
份证号码：_____联系电话（手机）：_____系_____（投标人名称）的
法定代表人/负责人。为参加
_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的投标，签署投标文件、进行合同洽谈、签署合同和
处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称（盖投标人公章）：

日期：2025年 月 日

注：1. 本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人/负责人”，须与投标人的营业执照(或事业单
位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证)上的内容一致。

2. 须附法定代表人/负责人身份证复印件（正、反面）。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

(本文件除了附在响应文件中之外，还须另外随身携带一份。)

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致广东中岩泰科建设有限公司：

本人 (姓名) ，作为 (投标人名称) 的法定代表人/负责人，现授权委托本单位的 (姓名) 为我公司的投标代理人，以我公司的名义参加贵方组织的 (项目名称) （项目编号： ）的磋商活动。在磋商过程中，该代理人代表我公司所签署的一切文件和处理与磋商有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人详细信息如下：

姓名： 性别： 身份证号码： 联系电话（手机）：

特此委托。

投标人名称（盖投标人公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人（签名或盖章）：

日期：2025年 月 日

注：

1. 投标人“法定代表人/负责人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表人/负责人”，须与投标人的营业执照(或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或执业许可证)的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。
4. 磋商签字代表为法定代表人/负责人，则本表不适用。
5. 须附法定代表人/负责人身份证复印件（正、反面）。

（本文件除了附在响应文件中之外，还须另外随身携带一份。）

2.3 关于资格的声明函

致广东中岩泰科建设有限公司：

关于贵方 2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目 投标邀请，本签字人愿意参加投标，如有欺诈、隐瞒事实违法行为，愿接受相关部门的依法处理。

一、我方对《政府采购法》第二十二条规定的条件及其他相关要求作以下承诺：

1. 我方(填“具有”/“不具有”)独立承担民事责任的能力；
2. 我方(填“具有”/“不具有”)良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我方(填“具有”/“不具有”)履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方(填“有”/“无”)依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中(填“有”或“无”)重大违法记录；
6. 我方(填“符合”/“不符合”)法律、行政法规规定的其他条件。
7. 我方(填“没有”/“有”)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。
9. 我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

二、我方按下表要求在本表后附所需资格证明资料。

序号	必须提交的资料	资料所在页码
1	有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。	
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。）或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。	
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商提供以下四种证明材料之一即可： 1. 提供 2024 年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论； 2. 基本开户银行出具的资信证明（要求：提供投标截止之日前 6 个月内（含投标截止时间当月）任意一个月出具的资信证明。如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料） 3. 财政部门认可的政府采购专业担	

	保机构出具的投标担保函。4. 提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。	
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，或（在《关于资格的声明函》中进行承诺响应）。	
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照声明函相关承诺格式内容进行承诺或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。	
6	本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目。只允许中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位参与本项目投标。中小企业具体标准根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行划分；监狱企业根据（财库〔2014〕68号）的规定；残疾人福利性单位根据（财库〔2017〕141号）的规定。提供有效的中小企业声明函（或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件），否则不予认定。采购标的对应的中小企业划分标准：其他未列明行业。	
7	投标人应未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查期间查询投标人在“信用中国”网站和中国政府采购网相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，投标人需在资格审查资料中附相关证明资料。）	

投标人名称（盖投标人公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人（签名或盖章）：

日期：2025年 月 日

2.4 附件《政府采购供应商资格信用承诺函》

政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我方参与（项目名称）（项目编号：_____）的采购活动，现承诺如下：

我方具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定良好的商业信誉和健全的财务会计制度；依法缴纳税收和社会保障资金；参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我方以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料

2.5 中小企业声明函（如有）

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

2.6 监狱企业证明材料（如有）：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2.7 残疾人福利性单位声明函（如有）：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

三、价格部分

3.1 首次磋商报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

项目名称	投标报价
2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目	大写：人民币 小写：_____ 元
备注：报价为含税金额。	

- 注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 本项目所有价格均应以人民币报价。
3. 各供应商可自行保留一份《首次磋商报价一览表》，以便磋商时参考用。
4. 本项目的投标报价保留小数点后 2 位小数。如果投标报价的小数点后第 1 位和第 2 位数字均为 0，或者小数点后的第 2 位数字为 0 的可以省略。

供应商名称（盖投标人公章）：

法定代表人/负责人或其委托代理人（签名或盖章）：

日期：2025 年 月 日

3.2 报价明细表

采购项目编号：

采购项目名称：

(格式自拟)

注：1. 报价明细表中的内容，可根据自身的实际情况编制，体现服务项目内容、数量、单价及合价金额，分析说明和理由，格式不限。

2. 总计价应等于“首次磋商报价一览表”中的投标总价。

供应商名称（盖投标人公章）：

法定代表人/负责人或其委托代理人（签名或盖章）：

日期：2025年 月 日

四、商务部分

4.1 供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
开户银行						
银行账户						
纳税人识别号						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积			
	职工总数	人	建筑面积			
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
投标人属于以下情形的打“√”，否则打“×”： 投标人属于小型企业。() 投标人属于微型企业。() 投标人属于监狱企业。() 投标人属于残疾人福利性单位。()						

注：

- 1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2) 如供应商此表数据或材料有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4.2 商务要求响应表

一、商务条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受商务条款要求，全部商务条款均能完全响应	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	
3	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	
4	同意接受合同范本所列述的各项条款	
5	同意按本项目要求缴付相关款项	
6	同意接受采购方发布的补充通知中各项商务要求（如有）	
7	同意采购方以任何形式对我方投标文件商务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）：		

招标文件“商务要求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为投标实质性响应内容（即视为标注★号条款），投标人投标时必须响应满足或实质性优于。否则，其投标将被认定为不能满足招标文件要求而作为无效投标处理。

注：1、响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。

2、若上述商务条款内容与第二章采购项目内容列述不一致时，均以第二章采购项目内容的“商务要求”详细内容为准。

3、本表内容不得擅自删改。

投标人名称（盖投标人公章）：

法定代表人/负责人或其委托代理人（签名或盖章）：

日期：2025年 月 日

4.3 业绩经验

业绩汇总表

序号	客户名称	项目名称	合同金额(万元)	合同签订时间	证明材料所在页码
1					
2					
3					
...					

注：1. 按商务部分评分标准。

2. 根据本表中的业绩项目顺序，单独填列以下《单项业绩情况表》。

单项业绩情况表(序号：__)

1	项目名称	
2	客户名称	
3	合同金额（万元）	
4	合同签订时间	
5	联系人及电话	

后附该业绩的项目交合同复印件并加盖公章，如不提供，评分不得分。

4.4 拟投入项目负责人及其他人员一览表

项目名称：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或 承担工作内容

注：

- 1、根据招标文件附件一评审细则中的“商务部分评分标准”的要求提供相关证书的证明材料，上述资料随本表后附。
- 2、如本表格式内容不能满足需要的，投标人可根据本表格式自行扩展填写，但必须体现以上内容。

4.5 其他资料

按招标文件附件一评审细则中的“商务部分评分标准”的要求提供资料以及其他投标人认为需要提供的资料：

五、技术部分

5.1 技术要求响应表

一、技术条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受对合格投标人合格的技术要求	
2	完全理解并接受服务条款要求，全部服务条款均能完全响应	
3	同意接受采购方发布的补充通知中各项技术要求（如有）	
4	同意采购方以任何形式对我方投标文件服务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、服务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的服务部分内容（如有）：		

注：

1. 响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“技术条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。
2. 若上述服务条款内容与第二章采购项目内容列述不一致时，均以第二章采购项目内容的“技术要求”详细内容为准。
3. 本表内容不得擅自删改。
4. 表后须附★技术条款要求的项目负责和专职安全人员的证书复印件和社保证明材料。

投标人名称（盖投标人公章）：

法定代表人/负责人或其委托代理人（签名或盖章）：

日期：2025年 月 日

5.2 其他

投标人应充分理解本次招标内容，根据招标文件附件一评审细则中的“技术部分评分标准”的要求提供相关内容，具体内容由投标人自拟。

附件一 评审细则

评审细则

采购项目编号：HNZX（CG）-2025016

项目名称：2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目

一. 说明

1. 概述

在保证 2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目（以下简称项目）招标公开、公平、公正的基础上，结合项目的服务和商务需求，制定本评审细则，内容包括本次评标的评审过程和方法。

2. 定义

采购人：广东中岩泰科建设有限公司。

采购代理机构：佛山市海纳建设工程咨询有限公司。

3. 磋商小组组成

磋商由采购代理机构组织，全部评标过程由组建的磋商小组负责完成，磋商小组由采购人代表 3 人单数组成。

二. 评标须知

1. 关于评标纪律

- (1) 磋商小组成员不得与任何供应商或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受供应商、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；
- (2) 磋商小组成员应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；
- (3) 磋商小组成员之间不得相互串通进行评分；
- (4) 磋商小组成员不得试图影响其他磋商小组成员的评价意见。

2. 关于评标责任

- (1) 磋商小组成员应在其书面评审意见上签字确认；
- (2) 磋商小组成员对其所提出的评审意见承担个人责任。

3. 关于回避

磋商小组成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商小组成员回避：

- 1) 三年内曾在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- 2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- 3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- 4) 磋商小组中，同一任职单位磋商小组成员超过二名的；
- 5) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
- 6) 参与采购文件论证的（不含采购人代表）；
- 7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正的。

4. 关于保密

磋商小组成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

前款所称与评标活动有关的工作人员，是指磋商小组成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

三. 评标原则

1. 磋商期间，采购人、磋商小组不得对采购文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与供应商进行联系接触。
2. 磋商小组判断响应文件的有效性、合格性和响应情况，仅依赖于供应商最基本的商业诚信和所递交一切响应文件的真实表述，不额外主动寻求外部证据，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。
3. 各方当事人、磋商小组如对采购文件、响应文件及相关补充文件的理解存有歧义时，磋商小组可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。磋商现场的一切异常情况应如实记录在磋商报告中。

4. 根据法律法规相关规定,磋商小组成员和与评审活动有关的人员不得泄露有关响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与磋商有关的其他情况。

四. 评标方法及流程

1. 开启

(1) 采购代理机构在《磋商邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开启响应文件。开启响应文件时供应商代表(法定代表人或获授权代表)必须参加,参加开标的代表应签到以证明其出席。

(2) 在评审过程中,若磋商小组认为必须临时召唤供应商授权代表进入评标现场时,则供应商授权代表必须在规定时间内到达评标现场处理磋商小组要求的相关事宜,其现场所签署确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定,并作为磋商响应文件的补充内容,具有不可撤销更改的法律效力。对于缺席开标会或在规定的合理时间内未能到达评审会现场的,该供应商将被视为自动放弃磋商资格或作无效磋商处理。

(3) 开启响应文件前,根据递交响应文件顺序由前三名供应商代表或其推选的代表检查响应文件的密封情况,也可以由采购人委托的机构检查并见证,经确认无误后由工作人员当众拆封,宣读供应商名称、响应文件的其他主要内容。

(4) 采购代理机构做好开标记录,开标记录由各供应商签字确认。

(5) 在采购文件要求的磋商截止时间结束后参加竞争性磋商的供应商不足三家的,停止开标,并将密封响应文件退还给供应商,本项目将视为采购失败,采购代理机构将依法重新组织采购。如收到的所有响应文件满足三家的,开标时当众予以拆封、宣读。

(6) 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录,由参加开标的各响应供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

(7) 响应供应商代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对响应供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2. 评标

评标分四个阶段进行：响应文件资格性审查、符合性检查、磋商及最后报价、响应文件详细评审。

(1) 资格性审查（详见附件 1 资格审查标准）

依据法律法规和采购文件的规定，供应商是否具备投标资格进行审查。磋商小组将对响应文件数量是否满足要求、文件签署是否合格等进行审查。

在资格性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将确定为无效投标：

- ①未按照采购文件规定要求的格式、签署、盖章的；
- ②响应文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- ③磋商保证金不符合采购文件要求的；（本项目不适用）
- ④不具备采购文件中规定资格要求的；
- ⑤供应商的资格证明文件未提供或不符合采购文件要求的；
- ⑥没有按采购文件中规定提供“必须提交”的文件资料。

(2) 符合性检查（详见附件 2 符合性审查标准）

依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

在符合性检查时，如发现下列情形之一的，响应文件将确定为无效投标：

- ①最后报价超出规定的报价范围的；
- ②响应文件不响应采购文件的采购需求的。
- ③符合采购文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- ④响应文件附有采购人不能接受的条件。
- ⑤不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

以上资格性检查和符合性检查中带部分有不合格分项的磋商响应文件，将作无效磋商处理。经评标委员会确认的无效磋商响应文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝。对未能通过资格性检查和符合性的供应商，不进入下一阶段的详细评审。

采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。（本项目不适用）

符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交

最后报价的供应商可以为 2 家。（本项目不适用）

（3）磋商及最后报价

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务、商务需求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购文件能够详细列明采购标的的服务、商务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。**除非在磋商中磋商小组调整或修改采购文件内容，一般情况下最后报价均不得高于前一次报价，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最后报价。**

如出现采购文件不能详细列明采购标的的服务、商务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，不对供应商进行公开唱出。

对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

报价修正误差的原则如下：

①响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

③对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

④磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

（4）响应文件详细评审

当通过符合性检查的供应商多于或等于三家时，按照评标程序的规定和依据评分标准以及各项权重、符合性检查结果，各位磋商小组成员单独就每个供应商的技术、商务状况进行评审和比较，评出其技术、商务评分。将技术、商务部分得分和价格部分得分相加得出总分，并按综合得分高低排出名次（出现并列得分时，价格低者排名在前）。磋商小组依据综合得分情况**推荐 3 名成交候选供应商**。当通过符合性检查的供应商少于三家时，磋商小组否决所有响应文件，提请依法重新开展采购活动。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。（综合评分条款详见“附件 3 技术部分评分标准、附件 4 商务部分评分标准、附件 5 价格部分评分标准”）综合得分相同的，按最后报价由低到高的顺序推荐。综合得分且最后报价相同的，按技术得分由高到低进行排序。综合得分、最后报价及技术得分相同的，按商务得分由高到低进行排序。所有得分相同的，以现场抽签确定排序。评委委员会根据以上方法按排序先后确定成交候选人。评分采用量化方法，技术、商务、价格评分分别考虑下列因素：

技术部分得分 = 各磋商小组成员评分总和 ÷ 磋商小组成员人数

商务部分得分 = 各磋商小组成员评分总和 ÷ 磋商小组成员人数

价格部分得分：具体计算规则详见《价格部分评分标准》。

综合得分 = 技术部分得分 + 商务部分得分 + 价格部分得分

（本项目得分均保留小数点后 2 位，第 3 位四舍五入）

磋商小组根据供应商综合得分高低排定名次，以综合得分最高的前三名推荐为成交候选供应商（推荐综合得分排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，排名第三的响应供应商为第三成交候选人）。

3. 定标

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不

一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照采购文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门或有关部门。

采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的成交候选供应商为成交供应商。采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在指定媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

4. 重新开展采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门或有关部门。

九. 附件

附件 1 资格审查标准

附件 2 符合性审查标准

附件 3 技术部分评分标准

附件 4 商务部分评分标准

附件 5 价格部分评分标准

附件1 资格性审查标准

评审内容	采购文件要求
<p>资格性审查</p>	<p>准入条件 (关于资格的声明函)</p> <p>1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料： 1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内（含投标截止时间当月）任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。）或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见附件）。 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商提供以下四种证明材料之一即可：1. 提供2024年度的财务状况报告，财务状况报告须由第三方会计师事务所出具，并能清晰显示第三方会计师事务所的印章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论；2. 基本开户银行出具的资信证明（要求：提供投标截止之日前6个月内（含投标截止时间当月）任意一个月出具的资信证明。如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料）3. 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。4. 提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见附件）。 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，或（在《关于资格的声明函》中进行承诺响应）。 5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照声明函相关承诺格式内容进行承诺或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）</p> <p>2. 本项目属于整体预留专门面向中小企业采购的项目。只允许中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位参与本项目投标。中小企业具体标准根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行划分；监狱企业根据（财库〔2014〕68号）的规定；残疾人福利性单位根据（财库〔2017〕141号）的规定。提供有效的中小企业声明函（或</p>

	<p>残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件），否则不予认定。采购标对应的中小企业划分标准：其他未列明行业。</p> <p>3. 本项目特定的资格要求：</p> <p>1) 供应商应未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查期间查询供应商在“信用中国”网站和中国政府采购网相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，供应商需在资格审查资料中附相关证明资料。）</p> <p>2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。按声明函要求进行承诺。</p> <p>3) 本项目不接受联合体投标。（以联合体身份提交响应文件参与投标的，即视为不符合资格要求）</p>
--	---

附件 2 符合性审查标准

评审内容		采购文件要求
符合性检查	磋商函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)
	法定代表人/负责人和法定代表人/负责人授权委托书(如有)	按对应格式文件签署、盖章(原件)
	技术要求	实质性响应采购文件中的技术要求的不可负偏离条款
	商务要求	实质性响应采购文件中的商务要求的不可负偏离条款
	报价要求	本项目只允许响应供应商有一个投标方案，每个响应供应商只能有一个报价。投标报价没有大于预算金额，也没有为负数或零，且是固定唯一值的。
	其他	不属于法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

附件3 技术部分评分标准

评审内容	序号	评分因素	分值	评分准则
技术部分 (50分)	1	项目整体服务方案	10	<p>根据采购项目中需求内容和服务内容提供活动方案（包括但不限于工作流程、具体实施的方式方法、实施进度安排、岗位职责及保障等内容）进行综合评审：</p> <p>1. 活动方案全面完整、针对性强。对本项目实施的内容理解透彻、思路及方法论述详细合理且操作性强；项目实施进度安排完善有效，进度保障措施严密，得10分；</p> <p>2. 有提供基础的活动方案。对本项目实施的内容理解不够或思路及方法论述略有欠缺或内容模糊；项目实施进度安排可行，有进度保障，得5分；</p> <p>3. 提出了基本的活动方案，具体实施内容模糊，无进度保障，得1分。</p> <p>4. 如对本项无任何描述，得0分。</p> <p>注：本项最高得10分。</p>
	2	人员组织方案	10	<p>根据供应商提供的本项目人员组织方案（包括但不限于项目组织机构设置、人员职责、人员资源配备等）进行评审：</p> <p>1. 项目组织机构健全、职责分明，人员资源配备合理的，得10分；</p> <p>2. 项目组织机构基本健全，职责基本分明，人员资源配备基本合理的，得5分；</p> <p>3. 项目组织机构简单，职责简单，人员资源配备简单的，得1分；</p> <p>4. 方案差或未提供相应方案描述的，得0分。</p> <p>注：本项最高得10分。</p>
	3	进度控制方案	10	<p>根据供应商提供的本项目施工进度控制方案（包括但不限于关键环节描述、进度计划方案等）进行评审：</p> <p>1. 供应商的施工进度方案关键环节清晰、准确、科学，进度计划方案合理、可行的，得10分；</p> <p>2. 供应商的施工进度方案关键环节基本清晰、准确、科学，进度计划方案基本合理、可行的，得5分；</p> <p>3. 供应商的施工进度方案关键环节简单，进度计划方案简单的，得1分；</p> <p>4. 方案差或未提供相应方案描述的，得0分。</p> <p>注：本项最高得10分。</p>
	4	质量保证措施	10	<p>根据供应商提供的本项目质量保证方案措施进行评审：</p> <p>1. 供应商的质量保证方案措施详细、全面，可操作性强的，得10分；</p> <p>2. 供应商的质量保证方案措施基本详细、全面，可操作性一般的，得5分；</p> <p>3. 供应商的质量保证方案措施简单，可操作性简单的，得1分；</p> <p>4. 方案差或未提供相应方案描述的，得0分。</p> <p>注：本项最高得10分。</p>
	5	应急	10	<p>根据各供应商提供的本项目应急服务方案（包括但不限于针对突发</p>

评审内容	序号	评分因素	分值	评分准则
		服务方案		<p>事件的应急处理措施和应急预案、应急设备保障措施等方案及实施经验) 进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案科学、完善，应急事件的处理措施和应急预案十分详细，应急设备保障措施详细合理，实施经验丰富，得 10 分； 2. 方案内容基本完善、合理，应急事件的处理措施和应急预案基本满足要求，应急设备保障措施一般，实施经验一般，得 5 分； 3. 方案内容简单，应急设备保障措施简单，缺乏实施经验，得 1 分； 4. 方案差或未提供相应方案描述的，得 0 分。 <p>注：本项最高得 10 分。</p>

附件 4 商务部分评分标准

评审内容	序号	评分因素	分值	评分准则
商务部分 (35分)	1	管理体系认证	5	<p>供应商具有以下有效证书：</p> <p>1. 具有质量管理体系认证的得 1.5 分；</p> <p>2. 具有环境管理体系认证的得 1.5 分；</p> <p>3. 具有职业健康安全管理体系认证证书得 2 分。</p> <p>注：本项累计最高得 5 分。须同时提供以上证书复印件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）查询结果截图，失效、撤销或暂停的对应证书项不得分。</p>
	2	类似项目业绩	24	<p>供应商提供 2022 年 1 月 1（以合同签订时间为准）至今承接过与本项目同类项目的，每提供一个得 8 分，最高得 24 分。</p> <p>备注：提供每个业绩的合同关键页（包括但不限于合同标的、合同金额、签订时间、签字盖章页）复印件，同时须加盖投标人公章。</p>
	3	客户评价	6	<p>供应商提供上述要求的同类项目业绩客户评价，且用户考核评价为正面评价的，每提供一项得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注：提供用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）且有用户单位盖章确认的文件复印件，不提供不得分。</p>

注：

- 1、凡涉及以上评分细则中相关证明材料，供应商必须对证明材料的真实性负责。未按要求提供证明材料的则相关项目不得分。
- 2、以上要求提供的复印件及打印件必须加盖供应商公章，不提供注明材料或注明材料不满足评审因素要求，或证明材料不清晰以致不能清晰辨认出其具体内容的，均不能计入核算范围。

附件 5 价格部分评分标准

价格评审占 15 分。

以满足采购文件要求（通过资格性、符合性审查）后，以评审价（最后报价）的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

评标基准价 = 评审价的最低值，满分（15）

其他投标报价得分 = （评标基准价 ÷ 评审价）× 15

说明：报价得分四舍五入后，小数点后保留两位数字。

注：评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附件二 外包装封面参考格式

响应文件 / 响应文件电子版

采购项目编号：

采购项目名称：2025 中国氢能产业大会主(分)会场开幕式及活动策划设计执行项目

供应商名称：

供应商地址：

联系电话：

在 2025 年 月 日 时 分之前不得启封

注：以上“响应文件/响应文件电子版”标记的位置，根据“响应文件”、“响应文件电子版”实际内容分别标记于不同信封或文件袋中。